LANZAMIENTO DEL PROYECTO

***DECLARACIÓN DE LA VISIÓN DEL PROYECTO***

# Versión 1

Para adultos quienes aprecian el vino y los buenos momentos, el Dionysus Winery es una bodega de última generación que atiende a la diversión y la alegría que todos llevamos dentro. a diferencia de otras bodegas que solo ofrecen vinos, clubes y salas de degustación, nuestro producto ofrecerá actividades educativas y recreativas, alojamiento exclusivo y comida gourmet innovadora elaborada con productos locales.

# Versión 2

Para adultos quienes aprecian el vino y los buenos momentos, Dionysus Winery es una bodega de última generación que atiende a la diversión y la alegría que todos llevamos dentro. a diferencia de otras bodegas que solo ofrecen vinos, clubes y salas de degustación,

Dionysus Winery ofrecerá actividades educativas y recreativas, alojamiento exclusivo y comida gourmet innovadora elaborada con productos locales.

***PROJECT CHARTER***

# Partes del documento

| Elemento | Descripción |
| --- | --- |
|  |  |
| Propósito o justificación del proyecto | Explica la razón por la cual se realiza el proyecto. Puede basarse en un caso de negocio, el plan estratégico de la organización, factores externos, un contrato, o cualquier otra causa que justifique la inversión. |
|  |  |
| Descripción general del proyecto | Es un resumen de alto nivel del proyecto. Incluye una visión general de los entregables principales (producto, construcción, sistema, etc.) y el enfoque general que se utilizará para llevar a cabo el proyecto. |
|  |  |
| Requisitos de alto nivel | Son las condiciones o capacidades generales que debe cumplir el proyecto para satisfacer su propósito. No incluye detalles finos, sino características y funciones clave del producto que deben cumplirse para atender las expectativas de los interesados. |
|  |  |
| Objetivos del proyecto y criterios de éxito | Define los objetivos principales en términos de alcance, cronograma y costo. También establece cómo se medirá el éxito del proyecto. Por ejemplo: completar la obra en 12 meses, mantener el presupuesto dentro de ±10%, etc. |
| Elemento | Descripción |
|  |  |
| Riesgos de alto nivel | Identifica las principales incertidumbres que podrían afectar al proyecto desde el inicio. Ejemplos: disponibilidad de personal calificado, retrasos en permisos, escasez de materiales, fluctuaciones en costos. |
|  |  |
| Cronograma resumido de hitos | Muestra los eventos clave o hitos importantes del proyecto, como la finalización de la renovación, la implementación del sistema, la contratación del personal, o la inauguración. Sirve para monitorear el progreso. |
|  |  |
| Presupuesto resumido | Es una estimación general del costo total del proyecto. No incluye necesariamente reservas, pero establece una referencia financiera de alto nivel. |
|  |  |
| Principales interesados (stakeholders) | Lista de las personas u organizaciones clave que tienen interés o influencia en el éxito del proyecto. Ejemplos: patrocinador, equipo del proyecto, clientes, reguladores, comunidad local. |
|  |  |
| Requisitos de aprobación del proyecto | Define los criterios que deben cumplirse para que el proyecto sea considerado finalizado y aceptado por el cliente o patrocinador. Por ejemplo: todos los permisos obtenidos, personal contratado y capacitado, evento de inauguración completado. |
|  |  |
| Gerente de proyecto asignado, responsabilidad y nivel de autoridad | Indica quién es el líder del proyecto y qué autoridad tiene en áreas como: gestión del equipo, control del presupuesto, toma de decisiones técnicas y resolución de conflictos. También se especifica qué decisiones requieren aprobación superior. |
|  |  |
| Nombre y autoridad del patrocinador u otra(s) persona(s) que autoriza(n) la carta | Identifica al patrocinador del proyecto (por ejemplo, un director o ejecutivo), su cargo y su nivel de autoridad. El patrocinador tiene la responsabilidad final del éxito del proyecto, aprueba cambios importantes y actúa como defensor del proyecto ante la alta dirección. |

# Ejemplo: Charter del Proyecto Dionysus Winery

PROPÓSITO DEL PROYECTO

Proporcionar una experiencia única, divertida y de alto nivel en una bodega para individuos, parejas y grupos.

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO

Este proyecto incluye todo el trabajo necesario para:

1. Renovar la instalación existente de producción de vino.
2. Renovar la instalación existente de almacenamiento de vino.
3. Desarrollar un nuevo sistema de gestión de bodega para manejo de viñedos, inventario y producción.
4. Construir un hotel boutique con 50 habitaciones.
5. Construir un restaurante con capacidad para 200 personas.
6. Construir una sala de degustación con espacio para 25 estaciones y 250 invitados.
7. Establecer un club de vinos.
8. Realizar un evento de inauguración para presentar los vinos y actividades sociales de Dionysus.
9. Contratar y capacitar a todo el personal.
10. Comunicarse adecuadamente con todas las partes interesadas.
11. Liderar múltiples equipos para entregar el proyecto.
12. Gestionar alcance, cronograma, presupuesto, recursos y riesgos durante todo el proyecto.
13. Proporcionar actualizaciones mensuales sobre el estado del proyecto a GGWG.

REQUISITOS DE ALTO NIVEL

El proyecto deberá cumplir con las siguientes condiciones y capacidades:

1. Utilizar mano de obra local siempre que sea posible.
2. Emplear un enfoque híbrido, seleccionando el mejor método de entrega para cada entregable, manteniendo un plan maestro, cronograma y presupuesto.
3. Utilizar materiales y prácticas ecológicas.
4. Cumplir con todas las leyes, regulaciones y ordenanzas estatales y locales relacionadas con viñedos, bodegas, salas de degustación, alojamiento, personal y actividades.
5. Construir el hotel según el estándar de 4 estrellas AAA.
6. Construir y capacitar el personal del restaurante según el estándar de 4 estrellas AAA.
7. La inauguración incluirá vinos Dionysus, comida del restaurante, música y actividades divertidas.

OBJETIVOS DEL PROYECTO Y CRITERIOS DE ÉXITO

El proyecto se considerará exitoso si se cumplen los siguientes objetivos:

* Gestionar el alcance de los entregables de producción, almacenamiento, viñedo y construcción.
* Evolucionar el alcance del sistema de gestión de viñedo, inventario y producción.
* Identificar y desarrollar el alcance de la inauguración y las actividades sociales iniciales.
* Realizar la inauguración no más tarde de 12 meses desde la fecha de inicio del proyecto.
* Mantener el desempeño del presupuesto dentro de ±10% del monto aprobado.

RIESGOS DE ALTO NIVEL

Las áreas de mayor incertidumbre en este proyecto son:

* Disponibilidad de personal con las habilidades necesarias.
* Oportunidad en la obtención de permisos y certificados de ocupación.
* Disponibilidad de materiales.
* Costo de los materiales.

CRONOGRAMA RESUMIDO DE HITOS

Los siguientes hitos se utilizarán para monitorear el progreso:

* Inicio del proyecto.
* Finalización de la renovación (instalaciones de producción y almacenamiento).
* Finalización de la construcción (hotel, restaurante, sala de degustación).
* Implementación del sistema de gestión de la bodega.
* Finalización del reclutamiento y capacitación del personal.
* Establecimiento del club de vinos.
* Inauguración oficial.
* Transición a operaciones.

PRESUPUESTO RESUMIDO

El presupuesto del proyecto es de $9,000,000.

*Este monto no incluye reserva de contingencia ni reserva de gestión.*

PRINCIPALES INTERESADOS (STAKEHOLDERS)Los interesados iniciales identificados son:

* Greek God Winery Group (GGWG)
* Patrocinador
* Equipo del proyecto
* Personal del viñedo
* Artistas locales y proveedores de actividades
* Otras bodegas
* Residentes locales
* Turistas / visitantes
* Medios de comunicación

REQUISITOS DE APROBACIÓN DEL PROYECTO

El patrocinador considerará que el proyecto ha finalizado cuando se cumplan los siguientes criterios:

1. Todos los requisitos se hayan cumplido.
2. Todos los permisos y licencias estén obtenidos.
3. Todos los espacios estén completamente dotados de personal y el personal haya sido capacitado.
4. La inauguración se haya realizado con éxito.
5. Todas las operaciones hayan sido transferidas al equipo de operaciones.

GERENTE DE PROYECTO ASIGNADO, RESPONSABILIDAD Y NIVEL DE AUTORIDADNombre: Tony Dakota Autoridad:

* Puede gestionar a todos los líderes de equipo, quienes a su vez liderarán a sus miembros.
* Tiene autoridad y responsabilidad para estimar, monitorear y controlar todos los fondos, excepto salarios y gastos operativos.

No tiene autoridad para:

* Contratar o despedir personal (aunque su opinión será muy considerada).
* Firmar contratos.
* Tomar decisiones técnicas sobre vinicultura (ciencia de las uvas) o enología (ciencia del vino).

NOMBRE Y AUTORIDAD DEL PATROCINADOR

Nombre: Tessa Barry

Cargo: Directora de Operaciones (COO) de Greek God Wine Group Responsabilidades:

* Responsable general del éxito de Dionysus Winery.
* Aprueba cronogramas, presupuestos, personal, cambios y desviaciones.
* Punto de escalamiento para riesgos, problemas y conflictos fuera del alcance del gerente de proyecto.
* Defensor del proyecto ante la alta dirección.

| Anthony Dakota | Tessa J. Barry |
| --- | --- |
| Gerente de Proyecto | Patrocinador del Proyecto |

## EJEMPLO DE SUPUESTOS Y RESTRICCIONES

| ID | Categoría | Supuesto/Restricción | Estado | Comentarios |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A1 | Habilidades | Suponemos que hay suficiente talento local para contratar personal del viñedo, bodega y sala de degustación. | Pendiente | Hay varias bodegas en la zona, por lo que es probable que haya personal calificado. |
| A2 | Operaciones | Suponemos que el viñedo está en buen estado y será gestionado por el personal existente de GGWG. | Confirmado | Las operaciones del viñedo no son parte del proyecto, pero el personal es un interesado clave. |
| A3 | Recursos | Suponemos que los recursos de construcción estarán disponibles a precios de mercado. | Pendiente | Ha habido escasez de materiales; asumimos que no afectará este proyecto. |
| ID | Categoría | Supuesto/Restricción | Estado | Comentarios |
| C1 | Regulatorio | Las instalaciones de producción y almacenamiento deben actualizarse según los últimos códigos del Alcohol Beverage Control Board (ABC). | Activo | Se han aprobado nuevas regulaciones; las instalaciones actuales están fuera de cumplimiento. |

## FORMATO DE DECLARACIÓN DEL EQUIPO DEL PROYECTO

1. Nombre del proyecto

Dionysus Winery – Experiencia Integral de Vino y Entretenimiento

1. Visión del proyecto

Para adultos que aprecian el vino y los buenos momentos, Dionysus Winery es una bodega de última generación que atiende a la diversión y alegría que todos llevamos dentro. A diferencia de otras bodegas, ofrecerá actividades educativas, recreativas, alojamiento exclusivo y comida gourmet local.

1. Objetivo del equipo

Trabajar de forma colaborativa, eficiente y alineada para entregar el proyecto Dionysus Winery en tiempo, dentro del presupuesto y con la calidad esperada, garantizando una experiencia única para los visitantes. 4. Miembros del equipo y roles

| Nombre | Rol | Responsabilidades clave |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Tony Dakota | Gerente de Proyecto | Lidera el proyecto, gestiona el cronograma, presupuesto y riesgos; coordina a los líderes de equipo. |
|  |  |  |
| Ana López | Líder de Construcción | Supervisa la renovación y construcción del hotel, restaurante y sala de degustación. |
|  |  |  |
| Raj Patel | Líder de Sistemas | Responsable del desarrollo e implementación del sistema de gestión de bodega. |
|  |  |  |
| Sofia Chen | Líder de Operaciones | Gestiona la contratación, capacitación y puesta en marcha del personal. |
|  |  |  |
| Carlos Méndez | Líder de Comunicaciones | Coordina la comunicación interna, con interesados y el evento de inauguración. |
|  |  | Aprueba cambios, presupuestos y decisiones clave; defiende el proyecto ante la dirección. |
| Tessa Barry | Patrocinador |

1. Normas del Equipo (Team Norms)

Acuerdos sobre cómo el equipo trabajará:

* + Respeto mutuo: Escuchamos activamente y valoramos todas las opiniones.
  + Puntualidad: Las reuniones comienzan y terminan a tiempo.
  + Transparencia: Compartimos avances, riesgos y problemas de forma oportuna.
  + Colaboración: Trabajamos como un solo equipo, incluso con enfoques híbridos.
  + Comunicación asertiva: Diferencias de opinión se expresan de forma constructiva.

1. Frecuencia y tipos de reuniones

| Tipo de reunión | Frecuencia | Duración | Participantes |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Reunión de inicio diaria (stand-up) | Lunes a viernes | 15 min | Equipo de proyecto |
|  |  |  |  |
| Revisión semanal de avances | Semanal (viernes) | 1 hora | Líderes de equipo, Tony |
|  |  |  |  |
| Reunión mensual con patrocinador | Mensual | 1.5 horas | Tony, Tessa, líderes clave |
|  |  |  |  |
| Revisión de riesgos y presupuesto | Trimestral | 2 horas | Tony, líderes, patrocinador |

1. Herramientas de Trabajo
   * Gestión de proyectos: Microsoft Project (plan maestro), Jira (para desarrollo del sistema)
   * Comunicación: Microsoft Teams
   * Documentación: SharePoint
   * Seguimiento de riesgos y suposiciones: Assumption Log actualizado mensualmente
2. Toma de Decisiones
   * Decisiones diarias: Líderes de equipo o gerente del proyecto.
   * Decisiones estratégicas: Requieren aprobación del patrocinador (Tessa Barry).
   * Conflictos: Se resuelven primero a nivel de equipo; si no se resuelven, se escalan al gerente de proyecto.
3. Valores del Equipo
   * Excelencia operativa
   * Innovación con propósito
   * Sostenibilidad
   * Experiencia del cliente
   * Trabajo en equipo
4. Compromiso del Equipo

Nos comprometemos a cumplir con este acuerdo, revisarlo trimestralmente y actualizarlo según sea necesario para asegurar el éxito del proyecto.

1. Firmas